



Arenal – Finance Officer

Wat zal jij doen

Als **Finance Officer** ben je de rechterhand van onze Finance manager. Je speelt een cruciale rol in het stroomlijnen en uitvoeren van de financiële administratieve taken binnen onze organisatie. In deze rol zorg je voor een belangrijke bijdrage aan de groei van het bedrijf.

De financiële administratieve taken

- Administratieve voorbereiding van de BTW afsluit
- De flow beheren van de uitgaande facturen
- De flow beheren van de inkomende facturen
- Opvolging van openstaande klanten & leveranciers
- Voorbereiding van de betalingen aan leveranciers
- Contactpersoon voor het extern boekhoudkantoor
- Ad hoc projecten

Waarom willen we jou in ons team

- Je bent een krak in administratie
- Je kan goed overweg met Excel
- Je houdt van gestructureerd en nauwkeurig werk, je hebt oog voor detail
- Je hebt voeling met financiële cijfers
- Je bent hands-on, je werkt niet enkel louter uitvoerend maar je houdt ervan om geregeld zelf zaken uit te zoeken, te verbeteren en te implementeren
- Je hebt reeds ervaring met het takenpakket of je bent gemotiveerd om snel bij te leren
- Je hebt een passie voor sport
- Je staat voor open en duidelijke communicatie
- Pluspunten: kennis van Exact online

Wat hebben wij jou te bieden

- Fantastische opportuniteit in een sterk groeiend bedrijf.
- Jong & dynamisch team met een informele bedrijfssfeer.
- Een functie met veel autonomie en ruimte voor eigen ideeën.
- De job biedt flexibiliteit op vlak van werkuren en -plek.

- Contract van onbepaalde duur.
- Een aantrekkelijk loonpakket met tal van andere extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, eco-cheques, gsm abonnement, laptop, hospitalisatie -en groepsverzekering
- Optie voor voltijds of 4/5de

<https://arenal.be/nl>